



WEBINAR  
www.vhw.de

## Kommunalwirtschaft

# Vertiefung: Modernes City- und Stadtmarketing - Inhalte, Strukturen, Recht und Finanzen

Donnerstag, 4. Februar 2021 und Freitag, 5. Februar 2021 | 2-tägig, je 4 Std. | online  
Webinar-Nr.: [WB210212](#)

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

### Gute Gründe für Ihre Teilnahme

In diesem Online-Workshop werden Ihnen für den Bereich „City- oder Stadtmarketing“ effiziente Strukturen zur Arbeitsteilung zwischen Kommunen und Privaten aufgezeigt. Organisation und Kooperationsstrukturen sind zu optimieren, Chancen und Risiken öffentlich-privater Kooperationsmodelle zu beurteilen.

Sie erhalten viel Gelegenheit mit Ihren Kolleginnen und Kollegen in einen Erfahrungsaustausch zu treten. Das Programm vermittelt Grundlagen sowie Details zu Aufbau und Weiterentwicklung bestehender Marketingstrukturen.

#### Schwerpunkte:

- Inhalte und Strukturaufbau
- Rechts- und Finanzierungsmodelle
- ausgewählte Fragen des EU-Beihilfe-, Vergabe- und des Steuerrechts
- Prüf- und Gestaltungsinstrumente
- praxisrelevante Arbeitshilfen (Check-Listen; Fragebögen; Bewertungs- und Berechnungs-Tools)

### Ihre Dozierenden

#### **Dr. Peter Markert**

Geschäftsführender Gesellschafter der imakomm AKADEMIE GmbH Aalen & Stuttgart.

#### **Andreas Schriefers**

Rechtsanwalt, Wirtschaftsmediator, Kanzlei anwaltsKontor Schriefers Rechtsanwälte, Düsseldorf.

#### Termin

##### Donnerstag, 4. Februar 2021

Beginn: 10:00 Uhr, Ende: 15:00 Uhr

Pause: 12 -13:00 Uhr

##### Freitag, 5. Februar 2021

Beginn: 09:00 Uhr, Ende: 13:30 Uhr

Pause: 11 – 11:30 Uhr

#### Teilnahmegebühren

350,- € für Mitglieder

450,- € für Nichtmitglieder

## Dieses Webinar richtet sich an

Akteure insbesondere aus Klein- und Mittelstädten, die auf kommunaler Seite im Bereich Marketing für Standorte (Citymarketing, Stadtmarketing, Wirtschaftsförderung, Tourismus) tätig sind; Bürgermeister und Repräsentanten der Verwaltung aus Hauptamt, Kämmergeien, Liegenschaftsämtern und aus überkommunalen Organisationen; Vertreter/innen von Handels- und Gewerbevereinen, City- und Stadtmarketingorganisationen, IHK sowie Kolleg(inn)en mit Branchenbezug.

## Rückfragen und Kontakt

Bei allen organisatorischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-595

E [webinare@vhw.de](mailto:webinare@vhw.de)

## Hinweise

## Programmablauf

10:00 Uhr Webinarbeginn 1.Tag

### A. Grundlagen & Inhalte

1. Von was sprechen wir eigentlich? City-/Stadtmarketing in der Praxis
2. Einordnung City-/Stadtmarketing: Benchmarks zu typischen Aufgaben, Strukturen, Finanzen
3. City-/Stadtmarketing und Corona! Der ABBA-Ansatz als Stabilisierungs-Strategie
4. Instrumente eines City-/Stadtmarketing: Überblick und Beispiele
5. Ein Praxisbeispiel: Ihre Einordnung und Bewertung eines bestehenden Stadtmarketings
6. Zwischenbilanz: Ihre zentralen Fragen und Austausch

Pause: 12 - 13 Uhr

### B. Professionelle Strukturen im City-/Stadtmarketing

1. Typische Akteure und Strukturen im City-/Stadtmarketing
2. Struktur- und Finanzierungsmodelle im City-/Stadtmarketing: Übersicht und Beispiele
3. Neue Ansätze eines Anreiz-Pflichten-Systems
4. Praxisbeispiel Leerstandsmanagement: Der ABBA-Ansatz mit Anreizen und Pflichten
5. Praxisbeispiel „alte Probleme in den Griff bekommen“: Der ABBA-Ansatz bei Öffnungszeiten, Digitalisierung und Co.
6. Zwischenbilanz: Ihre zentralen Fragen und Austausch

15:00 Uhr Ende 1. Tag

9:00 Uhr Webinarbeginn 2. Tag

### C. Rechtliche Aspekte eines City- und Stadtmarketings

1. EU-beihilferechtliche Rahmenbedingungen in City-/Stadtmarketing
2. Vergaberechtliche Rahmenbedingungen in City-/Stadtmarketing
3. Vereins- und Gesellschaftsrecht in City-/Stadtmarketing
4. Vermeidbare Fehler & Irrtümer

Pause: 11 - 11:30 Uhr

### D. Bewertung im Dialog - „Was vom Tage übrig bleibt?“

1. Rechtsformwahl in City-/Stadtmarketing – Gründe, Risiken & Chancen aus gewählter Rechtsformen
2. Handlungs- und Organisationsstruktur – ein Idealmodell

### E. Bewertung im Dialog

1. Überblick: Roadmap Auf- und Umbau von City-/Stadtmarketingstrukturen
2. Bewertungs- und Gewichtungsmatrix für City-/Stadtmarketingstrukturen
3. Empfehlungen im Bereich „Recht, Formales & Finanzierung“
4. Bilanz: Überblick zentrale Inhalte, Ihre zentralen Fragen und Austausch

13:30 Uhr Ende 2. Tag

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

# WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

Diese Veranstaltung wird als Webinar durchgeführt. Technische Lösung ist die Webinar-Software von [Cisco Webex](#).

## Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

Die Webinar-Software ist webbasiert und ohne Download des Programms und dessen Installation einsetzbar. Die Anwendung wird nach dem Klick auf einen veranstaltungsspezifischen Link direkt über den Internetbrowser aufgerufen. Wählen Sie nach Eingabe Ihres Namens und Ihrer E-Mail-Adresse bitte „per Browser beitreten“ aus.

Zur Teilnahme empfehlen wir die Browser Chrome, Safari oder Firefox. Ältere Betriebssysteme und Browserversionen unterliegen ggf. Einschränkungen. Nähere Informationen entnehmen Sie der folgenden Webseite: <https://help.webex.com/de-de/9ehuwu/Web-App-Supported-Operating-Systems-and-Browsers>

Wir empfehlen außerdem vor Ihrer Anmeldung zum Webinar einen System-Check durchzuführen:

### Link System-Check

Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 163 667 5611  
Meeting Passwort: xYtebCF3g42

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, ein Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. Tablet).

Eine Webkamera und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich, da jede/r Teilnehmende des Webinars individuell über eine aktive Beteiligung durch Ton- oder Bildbeiträge entscheiden kann.

In den Fällen, in denen im Webinar eine Interaktion über Tonbeiträge vorgesehen ist, können Teilnehmende ohne Mikrofon (Computeraudio) eine Audio-Zuschaltung über die mit der Webinar-Einladung versendete Telefonnummer (kostenfrei) nutzen. In der Regel ist die sprachliche Interaktion aber ganz problemlos über den Computer möglich.

Allen Teilnehmenden steht eine Chatfunktion (Textfeld) zur Verfügung, um Fragen stellen zu können.

### Link Teilnehmerleitfaden

## Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmeldelink. Bitte beachten Sie bei erstmaliger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinarunterlagen werden spätestens einen Tag vor der Online-Veranstaltung als Download zur Verfügung gestellt. Betätigen Sie dafür bereits vor Webinar-Beginn den Anmeldelink, es öffnet sich eine neue Seite in Ihrem Internet-Browser mit den Sitzungsinformationen. Unten links finden Sie den Punkt „Kursmaterialien“, dort können Sie die Unterlagen herunterladen.
- Wir zeichnen die Webinare zur internen Qualitätskontrolle und für die Teilnehmer zur Wiederholung von Inhalten sowie bei technischen Abruffehlern während des Webinars auf. Die Aufzeichnung steht Ihnen als Teilnehmer für die Dauer von sieben Werktagen ab dem Versand eines Links zum Abruf zur Verfügung. Die Aufzeichnung umfasst den Ton sowie als Bild die Präsentations- und sonstige Materialien, nicht aber das Webcam-Bild, den Chat-Verlauf und die Teilnehmerliste an sich. Bitte beachten Sie, dass jede Ihrer Wortmeldungen über das Mikrofon mit aufgezeichnet wird und bei Nennung Ihres Namens Ihnen zugeordnet werden kann. Wünschen Sie keine Aufzeichnung Ihrer Mitwirkung, bitten wir von Wortmeldungen Abstand zu nehmen und sich aktiv am Chat zu beteiligen. Wir löschen die Aufzeichnung des Webinars regelmäßig binnen 30 Tagen nach Abschluss des Webinars, es sei denn, die Daten werden zur Wahrnehmung von berechtigten Interessen des vhw e.V. darüber hinaus benötigt oder aber das Webinar wird bereits bei der Buchung als im Nachhinein buchbare Aufzeichnung bezeichnet.
- Innerhalb einer Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinarunterlagen für einen Zeitraum von weiteren acht Wochen als Download abrufbar sind. Eine Videoaufzeichnung steht sieben Werktage ab Erhalt dieser E-Mail als Stream zur Verfügung.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden.
- Für den Zugang zur Cloud erhalten Sie einen Link samt persönlichem Zugangscode.

## Rückfragen und Kontakt

Bei allen organisatorischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:  
Tel.: 030 390473-595, E-Mail: [webinare@vhw.de](mailto:webinare@vhw.de)